

فن قوة الشخصية والتأثير في الآخرين

مقدمة:

- هذا البرنامج التدريبي المكثف والعملي ، يركز على فن بناء قوة الشخصية والتأثير في الآخرين وكيف تكون الشخصية قوية في بيئة العمل وكيف يمكن التحدث إلي أي شخص في أي موضوع أو مكان أو زمان، كما يتعرف المشارك على الأخطاء القاتلة للثقة بالنفس بالإضافة إلى كيفية التسويق الذاتي وبناء الهوية الشخصية والتميز في التأثير والتعامل مع الآخرين .
- ستتعرف في هذه الدورة، على كاريزما الشخصية المؤثرة التي تشع حماسا وتبعث على التشجيع والروح العالية وتحدد مسار الآخرين وستعمل هذه الدورة التدريبية على تحسين قدرتك على التأثير على الأشخاص في المواقف التي لا يمكنك فيها استخدام السلطة الرسمية. وستتعلم طرقاً فعالة لبناء قاعدة سلطة ونفوذ في مؤسستك وتعزيزها والحفاظ عليها. وستتعلم أيضاً أساليب التأثير التي تمكنك من أن تكون أكثر إقناعاً وتأثيراً في العمل مع رؤسائك وزملائك وحتى مرؤوسيك. وبالإضافة إلى ذلك، ستتعلم كيفية بناء علاقات جيدة والحفاظ عليها لتعزيز سلطتك غير الرسمية وقدرتك على التأثير على الآخرين ان الهدف من هذه الدورة هو تطبيق احداث أساليب العرض والتعرف على الشخصية القوية وتطوير مهارات المشاركين للتأثير في الآخرين، إضافة إلى استخدام طرق مساعدة إبداعية لتوصل المعلومة واستثمار الطاقة البشرية لبناء قوة الشخصية.

أهداف الدورة:

- تنمية مهارات المشاركين في فهم الشخصيات المختلفة وإدارة العلاقات مع الآخرين
- إلمام المشاركين بالمهارات اللازمة التي تساعدهم على تقديم أنفسهم وأفكارهم بأكثر الطرق فعالية وكفاءة
- إكساب المشاركين مهارات التأثير والإقناع وتطوير مهاراتهم فيها لتحقيق الفعالية والكفاءة الإدارية
- تعريف المشاركين بآليات تفعيل مهارات التأثير والإقناع في بيئة العمل بفعالية وكفاءة
- إكساب المشاركين مهارات دبلوماسية الإدارة في التأثير والإقناع لإحداث التغيير والتطوير
- إلمام المشاركين بمهارات الذكاء العاطفي للقيادة الكاريزمية ودورها في الإلهام والتأثير بفرق العمل للإبداع في الأداء

محتوى البرنامج:

فن قوة الشخصية الكاريزمية وجاذبية العلاقات:

- مفهوم وعناصر قوة وكاريزما الشخصية بشكل عام وفي بيئة العمل بشكل خاص
- هل الكاريزما فطرية أم مكتسبة
- مجالات الشخصية الكاريزمية
- خصائص الشخصية الكاريزمية وكيف يمكن اكتسابها
- أهمية الكاريزما ودورها في الحياة العملية
- استراتيجيات السحر الشخصي
- كيف تجعل نفسك أكثر جاذبية وتأثيراً
- هل يمكن تدريب نفسك على أن تكون أكثر جاذبية وتأثيراً
- جاذبية العلاقات والذكاء الاجتماعي

مهارات الشخصية الكاريزمية في الإلهام والإقناع والتأثير بالآخرين:

- كيف تدفع الآخرين للعمل من أجلك؟
- كيف يمكن السيطرة على تصرفات الآخرين؟
- كيف يمكن ترك انطباع جيد في نفوس الآخرين؟
- كيف تنتقد الآخرين؟
- المحاورات الست للتأثير وإقناع الآخرين.
- الاتصال الإيجابي والجازم:
- أن تقول "نعم" وأنت تعلم أنك يجب أن تقول "لا"
- التعبير عن آرائك بأسلوب مباشر وفعال
- المشاركة في الاجتماعات وكسب تعاون الآخرين
- استخدام اللغة الإيجابية الفعالة
- الاتصال المقنع والمؤثر:
- التعبير عن آرائك، وأفكارك، وطلباتك بثقة
- الاتصال المقنع، كسب موافقة الآخرين
- التأكد من أن اتصالك واضح، ومحدد، وسهل الفهم
- فهم واكتساب مهارة إنصات أكثر حيوية وفعالية
- تعزيز مهارات الاستجواب لديك
- حالات وتطبيقات عملية

كفاءة التواصل وإدارة العلاقات مع الآخرين في العمل:

- مهارات الإنصات والاتصال الفعال
- التواصل اللفظي وغير اللفظي
- معوقات الاتصال
- طرق جيدة للاتصال برئيسك
- طرق الاتصال وقائمة بمتطلبات الإتصال الفعال وكيفية تحسين إتصالك بمرؤوسيك

فن القيادة الكاريزمية في التأثير بإدارة الآخرين لتحقيق الإبداع بالأداء:

- مداخل إدارة الآخرين وقيادتهم
- إدارة الذات وفن قيادة الآخرين
- مهارات التعامل والتأثير في الآخرين
- مهارة لغة الجسد ودورها في التأثير على الآخرين
- الصياغات اللغوية الإحترافية لإلقاء الأوامر
- فن إلقاء الأسئلة وفعالية التأثير على الأداء
- تحفيز فريق عالي الأداء باستخدام سيكولوجيا الإقناع والتأثير
- فن حل الصراعات والنزاعات والخلافات في مكان العمل
- مهارات وأساليب عمليات إلقاء الأوامر القيادية وكيفية متابعتها؟
- حالات وتطبيقات عملية

مهارات الذكاء العاطفي للقيادة الكاريزمية ودورها في الإلهام والتأثير بفرق العمل للإبداع في الأداء:

- مفهوم ومبادئ الذكاء العاطفي
- القدرة على قراءة المشاعر بذكاء وبناء الألفة والقيادة لفريق العمل
- خصائص وأبعاد الذكاء العاطفي للقيادة الكاريزمية
- الذكاء العاطفي وأهميته لقائد لفريق العمل
- مهارات الذكاء العاطفي للقائد ودورها بالإلهام والتأثير بفرق العمل للإبداع في الأداء
- إستخدام القائد الذكاء العاطفي في توجيه فرق العمل
- كيفية إستخدام القائد للذكاء العاطفي في تحقيق التمكين والرضا الوظيفي والولاء التنظيمي لفريق العمل
- حالات وتطبيقات عملية

