# برنامج في إدارة الأعمال وفق أحدث المستجدات العالمية

## أهداف الدورة التدريبية

- تمكين المشاركين من فهم أهمية إدراة الموارد البشرية كعامل أساسى للنجاح في الأسواق التي تتزايد فيها المنافسة
  - تعلم النهج الأكثر فعالية لاكتساب الفاعلية الشخصية والحفاظ علّيها في مواجّهة بيئة العمل سريعة التغير
    - تعلم كيفية بناء فرق فعالة وتطوير مستويات عالية من الأداء الفردي والجماعي
    - عرض قوة التفكير الاستراتيجي وتخطيط الأعمال في خلق بيئة وثقافة النمو المربح والتغير الإيجابي
      - · فهم صلة وأهمية التوافق بين المستويات الاستراتيجية والتشغيلية لإدارة الأعمال
    - تمكين المشاركين من التعامل مع المحددات المتغيرة للأداء التنظيمي والفردي المستدام رفيع المستوى

## أثر التدريب على المؤسسة

- زيادة وعى الموظفين بمتطلبات التفكير الخلاق والمبتكر في منظمات اليوم
- تحسين العمل الجماعي بين المرشحين من مختلف التخصصات داخل المنظمة
- فرصه لنشر المزيد من الأساليب والأدوات والتقنيات العملية التي يمكن أن تساعد في تحسين النتائج من جميع الموارد المستخدمة في الاعمال التجارية (الأفراد ورأس المال والتكنولوجيا والمنتجات)
  - تحسين القيادة والإدارة على المستويات الرئيسية للموظفين في المنظمة
  - تحسين الدافع للموظفين الرئيسيين لخلق أداء متفوق في إشراك المنافسين والعملاء والشركاء في بيئة واسعة
    - تحسين فهم الموظفين لأثر نشاطهم التخصصي على الأداء العام للمنظمة وإمكاناتها

## أثر التدريب على المتدرب

- زيادة الثقة في مناقشة القضايا التطويرية الرئيسية داخل منظمتهم
- زيادة الوعى للطرق التي تتفاعل بها القضايا البشرية والمالية والتجارية والتقنية في المنظمات النامية
  - ويادة الوعي للمساهمة التي تقدمها التخصصات الفردية لخلق وتعزيز قدرة المنظمة التنافسية
    - فهم أفضل للاختلاف والترابط بين الأبعاد الاستراتيجية والتنفيذية للإدارة
- التعلم عن طريق دراسات الحالة للمنظمات الأخرى ومن خلال التفاعل مع المدراء ذوي الخبرة من مختلف المنظمات
  - القدرة على تقديم مساهمات مباشرة لخلق منظمة المستقبل من منظمة اليوم

## الفئات المستهدفة

- المدراء التجاريون
- المسؤولون الحكوميون
- المدراء في المؤسسات المالية
- مدراء الموسسات متوسطة الحجم
  - المدراء العلميون والتقنيون
  - مدراء العمليات والموارد البشرية

#### محاور الدورة

#### الوحدة الأولى: إتقان إدارة الأفراد وقيادة الفريق

## فهم دورك

- القائد أم المدير؟
  - الإدراك الذاتي
- ما وراء الوصف الوظيفي: معرفة ما تتطلبه منك مؤسستك
  - موازنة المطالب المتضاربة لأصحاب المصلحة
    - فهم طبيعة التغيير
    - نموذج لتطبيق التغيير

#### الفاعلية الشخصية وإدارة الوقت والتفويض

- فهم ذاتك وبيئتك التنظيمية
  - التوجه نحو النتائج
- وضع الأهداف الشخصية وأهداف الفريق
  - إدارة الأداء
  - إيجاد واستخدام الوقت بشكل فعال
    - نموذج للتفويض الفعال

#### التواصل والتأثير وإدارة النزاعات

- قنوات التواصل
- مهارات الاستماع الفعال
  - العواطف والعلاقات
- ، الإقناع والتفاوض: مفاتيح للتأثير الشخصي
  - ادارة الصراعات بحزم

#### بناء الفريق، إدارة الأفراد والتحفيز

- كيف تعمل الفرق عالية الأداء؟
  - تحديد أدوار الفريق
- ، ممارسة عمل الفريق: تمارين بناء الفريق
  - الحافز والمكافأة
  - بناء ومشاركة الرؤية
  - نهج مختلفة للقيادة

### تعزيز أداء الفريق من خلال التدريب والتطوير

- كيف يتعلم الأفراد؟
- التدريب على النمو الشخصي والجماعي

- مهارات إضافة التعليقات
  - التخطيط التطويري
    - الخطوات التالية

#### الوحدة الثانية: التفكير الاستراتيجي وتخطيط الأعمال

#### التفكير والتخطيط الاستراتيجي

- جوهر الاستراتيجية-المفهوم الأساسي وتعريف المصطلحات
  - الفرق بين الاستراتيجية الجيدة والأخرى السيئة
    - كيف نفكر بشكل استراتيجي-تقنيات عملية
  - القيادة والادارة، مقارنة الاستراتيجية والعمليات
  - الأهداف الاستراتيجية والتشغيلية-المغزى والفرق
    - استخدام نظام الإدارة الاستراتيجية

#### تطوير الاستراتيجية - قوة تحليل الأعمال

- فهم أهمية وقيمة "نموذج الأعمال"
- الرؤبة والقيم والرسالة والأهداف-الاستراتيجية كمنظور
- أمثلة الحالة والمبادئ التوجيهية: عبارات الرؤية والرسالة
  - تحليل بيئة أعمالك
  - كيفية تقييم كفاءات وقدرات مؤسستك
    - النهج القائمة على الموارد للاستراتيجية

#### تطوير واختيار وترجمة الاستراتيجيات

- مستوبات الاستراتيجية: الشركات والأعمال التجاربة والوظيفية
  - الاستراتيجية التنافسية الاستراتيجية كموقف
  - الاستراتيجيات الناشئة الاستراتيجية كأنماط
  - عدم اليقين والسيناريوهات الاستراتيجية كخطط
  - الاختيار الاستراتيجي-كيفية اختيار أفضل استراتيجية
- ترجمة الاستراتيجية مقابل الخرائط الاستراتيجية وبطاقات الأداء المتوازن

#### دمج الاستراتيجية في المنظمة

- استراتيجية التواصل وادارة أصحاب المصلحة
  - · كيفية إدارة المخاطر الاستراتيجية
  - توافق العمليات مع الاستراتيجية
    - قياس الأداء الاستراتيجي
  - إدارة التنفيذ التنفيذ الفعال للاستراتيجية