

الإبداع والابتكار في التنظيم والتخطيط والتنسيق

مقدمة:

- يساعد التخطيط والتنظيم والتنسيق على إدارة الوقت والموارد بشكل فعال وتقدير الوقت والجهد المطلوب لإكمال مهمة او مشروع ، ووضع جداول زمنية مع معالم واضحة ومحددة للمواعيد النهائية، وتحديد المهام الهامة، وترتيب المهام في ترتيب منطقي، تكون قابلة للتكيف وضبط الخطط إذا لزم الأمر والتعامل مع أكثر من شيء في وقت واحد، وتكون مريحة مع التحدي لتحقيق افضل النتائج، فهي تساعد على العمل على ما يجب القيام به بكفاءة وفاعلية، وتعتبر امر حيوي على جميع المستويات في مكان العمل. إنها مهارات مفيدة بدون التخطيط والتنظيم والتنسيق ، ستكون هناك فوضى وعدم وضوح الرؤى في سبيل تحقيق أي من الأهداف المرسومة . وبناءا عليه يقدم معهدنا هذه الدورة وفق احدث الممارسات والمنهجيات العالمية.

أهداف البرنامج:

- كيفية بناء التفكير الإيجابي كأساس للإبداع الإداري والتوافق مع التحولات العالمية الجديدة وتحديات العصر
- إعداد الخطط والبرامج وتقييم الأداء
- تطبيق أساليب التخطيط الفعال في الواقع العملي وكيفية المتابعة السليمة عن بعد
- وضع التنظيم الديناميكي الفعال
- كيفية إيجاد التنسيق الخلاق ودعم جودة حياة العمل WLQ والقيم المحورية لها
- إدارة التغيير والتطوير الشامل والمستمر

الفئات المستهدفة:

- مديرو ورؤساء اقسام والمشرفين جميع الإدارات والمرشحون لشغل تلك الوظائف.

محتويات البرنامج:

المتغيرات العالمية وحتمية الابداع الادارى:

- المتغيرات العالمية الجديدة (المنظومة الثلاثية لإدارة الاقتصاد العالمى وتداعياتها)
- انعكاسات التحولات العالمية الجديدة على ساحة العمل الادارى بالمنظمة
- المقومات السلوكية والتنظيمية اللازمة للتعامل مع المستجدات الجديدة
- واقع الممارسات الادارية فى منظمات الأعمال العربية
- حتمية تحقيق الإبداع الإداري

التفكير الابداعي والابداع الإداري:

- مفهوم الابداع
- خصائص الشخصية المبدعة
- أهمية الإبداع
- معوقات الابداع وكيفية التغلب عليها
- إستراتيجيات الإبداع
- الابداع الإداري



مداخل حديثة فى الابداع الادارى:

- إدارة الجودة الشاملة | TQM
- حلقات الجودة | Quality Circles
- تمكين العاملين | Empowerment
- الإدارة الاستراتيجية | SM
- القياس المقارن بالافضل | BM
- الهندسة الادارية | Reengineering
- بطاقة الأداء المتوازن | B.S.C
- ستة سيجما " SS
- مختبر تطبيقي فى الإبداع الادارى

الاتجاهات الحديثة فى التخطيط:

- تعريف التخطيط | Define planning
- فوائد التخطيط | Benefits of planning
- التفرقة بين التكتيك والاستراتيجية
- الادارة بالاهداف وعناصرها | Management by objective
- خطوات التخطيط
- تحليل سوات SWOT analysis
- الاساليب الحديثة فى المتابعة (المتابعة بالاستثناء- المتابعة بالنتائج - المتابعة غير المرئية)

الابداع في التخطيط والمتابعة:

- الحلقة الثنائية بين التخطيط والمتابعة في العصر الحديث
- دور الابداع في التخطيط والمتابعة
- مهارات حل مشكلات العمل بشكل ابتكاري
- المهارات الاساسية لإتمام التخطيط الفعال

تنظيم المنشآت:

- التنظيم ووظائف الإدارة
- عناصر التنظيم الست | Six elements of organization
- السلطة والقوة | Contrast authority and power
- الموارد البشرية في التنظيم | HR in organization
- نظرية التنظيم
- أدوات التنظيم (وثائق السياسات- الخرائط التنظيمية- أدلة التنظيم - التقارير – السجلات)
- السلطة والمسؤولية
- مصادر السلطة وأنواعها
- الرقابة على السلطة



التفويض كأحد العناصر الحاكمة في التنظيم:

- ماهية التفويض
- لماذا لا يفوض المديرون
- شروط التفويض
- حدود التفويض ودرجاته
- اسباب فشل التفويض

التنسيق:

- ماهية وأهمية التنسيق
- المركزية واللامركزية
- التنسيق وفرق العمل
- الاساليب التقليدية لحل مشكلات التنسيق
- الاساليب الابتكارية لحل مشكلات التنسيق

الإبداع الإداري في التنظيم:

- التنظيمات المبدعة
- نموذج تقييم المنظمات المبدعة
- الثقافة التنظيمية الإبداعية
- إدارة مشروع الأبداع التنظيمي
- متطلبات الابداع التنظيمي
- المتغيرات التنظيمية التي تسهل الإبداع
- مراحل العملية الإبداعية للمنظمة

- أنماط المنظمات حسب الإبداع
- تطور الإهتمام بالإبداع الحقيقي
- العوائق التنظيمية للإبداع
- المناخ التنظيمي والإبداع
- مختبر الإبداع التنظيمي

إدارة التغيير والتطوير التنظيمي:

- إدارة التغيير (المفهوم – الأبعاد- الأهمية – المداخل والأساليب)
- BM ومهارات التطبيق
- S.S وتعديل ثقافة المنظمة
- أساليب التعامل مع مقاومى التغيير
- التطوير التنظيمي OD

