

الإتجاهات الدولية الحديثة في الإستجابات والتحقيقات التأديبية

مقدمة

- التحقيق الإداري هو مجموعة الإجراءات التأديبية التي تتخذ وفقاً للشكل الذي يطلبه النظام، بمعرفة السلطة المختصة قانوناً، وتهدف إلى البحث والتنقيب عن الأدلة التي تفيد في كشف الحقيقة وجمعها من أجل تحديد الواقعة المبلغ عنها وإثبات حقيقتها وبيان ما إذا كانت تشكل مخالفة تأديبية ومعرفة مرتكبها وإقامة الدليل على اتهامه أو سلامة موقفه والإدانة. وترجع أهمية هذا الموضوع إلى أن التحقيق أداة قانونية للوصول إلى الحقيقة فهو يهدف إلى كشف حقيقة العلاقة بين الموظف المتهم تأديبياً والتهمة المنسوبة إليه ووسيلة جمع أدلة الإثبات ومرحلة تحضيرية في الدعوة التأديبية والتحقيق هو أول الإجراءات التأديبية في نطاق الوظيفة .

اهداف البرنامج

- إدراة الأدلة واثبات او نفي الاتهام في حق المخالف وكشف المخالفات التأديبية
- الوقوف على حقوق والتزامات الموظف
- تطوير مهارات كتابة مذكرات التحقيق التأديبي ومحاضر تحقيق باحتراف
- دراسة وتدقيق السمات الأساسية للمخالفات وماهية الأفعال التي تعد مخالفات من عدمه
- التعرف على القواعد العامة للتحقيق وممارسة التطبيقات العملية لكيفية إدارة تحقيق
- المنهج بين النظرية والتطبيق في التحقيق التأديبي ومعرفة كيفية التصرف في التحقيق
- معرفة العقوبات التأديبية التي يجوز توقيعها على الموظف المخالف

محاور البرنامج

- أوجه الاختلاف بين أنواع التحقيقات المتنوعة.
- الإختصاص بإجراء التحقيق.
- شروط وصفات المحقق وضمانات من يجري معه التحقيق.
- أصول وأحدث أساليب مباشرة التحقيق.
- أحكام الإستجواب، والفرق بينه وبين السؤال والإستدلال.
- جرائم لها أساليب خاصة في التحقيق والاستجواب.
- إجراءات البحث عن الأدلة في التحقيق.
- الإجراءات الاحتياطية المتصلة بالتحقيق.
- الأخطاء الشائعة في التحقيق.
- أصول إعداد محاضر التحقيق.

الفئات المستهدفة

- المختصون بوزارات الشؤون القانونية
- لمحامون، المستشارون القانونيون، المحققون والمفتشون الإداريون
- مدراء الإدارات والدوائر القانونية وإدارات الموارد البشرية بالجهات المختلفة
- أعضاء الإدارات القانونية بالمؤسسات والشركات على اختلاف أغراضها

- المستشارون القانونيون ومساعدوهم بالمؤسسات والوزارات

محتوى البرنامج:

حقوق الموظف والتزاماته تجاه الادارة:

- طبيعة علاقة الموظف بالإدارة: نظرية العقد المدني، عقد القانون العام، النظريات التنظيمية
- طرق اختيار الموظفين والسلطة المختصة بالتعيين
- حركة الموظف أثناء الخدمة: النقل، الندب، الإعارة
- حقوق والموظف
- واجبات الموظف أثناء عمله او بعد نهاية خدمته

العقوبات التأديبية الجائز لجهة الادارة توقيعها:

- المخالفة أو الآثم التأديبي
- التمييز بين الجريمة التأديبية والجريمة الجنائية
- أركان الجريمة التأديبية

تقنيات إجراء التحقيق الإداري (استخدام وسائل الإثبات):

- (الشكوى) تحريك الاجراءات بواسطة الافراد
- القيود الواردة على سلطة الاحالة للتحقيق، ومباشرة التحقيق والسلطة المختصة بهما
- الاثار المترتبة على ازدواج الاختصاص بالتحقيق وسبل علاجها
- ضمانات التحقيق، ووقف الموظف عن العمل
- التصرف في التحقيق
- دراسة الأدلة في التحقيق التأديبي

قرار التحقيق الإداري/ التأديبي:

- الأعمال المادية الإدارية والأثر القانوني (إنشاء أو تعديل أو إلغاء مراكز قانونية)
- اركان القرار التحقيق الإداري: ركن السبب، الاختصاص، الاجراءات، الشكل، المحل، والغاية
- نفاذ القرار الإداري تجاه الإدارة والأفراد
- ضوابط إجراءات التأديب وضماناته
- تطبيق أسباب الإباحة مثل حق الدفاع الشرعي وغيرها، وموانع المسؤولية التأديبية

الجوانب العملية في التحقيق التأديبي:

- فتح محضر للتحقيق واجراء المقابلات، وإعلان الشهود والحضور وسماع أقوالهم، وإعلان المخالف
- انتداب أحد الخبراء الفنيين والانتقال للمعانيه والتفتيش واستجواب المخالف
- التحقيق في المخالفات التأديبية والجرائم الجنائية التي تكتشف أثناء التحقيق
- إعداد مذكرة بنتيجة التحقيق
- الجوانب العملية في التحقيق التأديبي