

أصول اعداد البحوث القانونية وكتابة المذكرات

مقدمة:

- يعرف البحث القانوني على أنه البحث الذي يدرس مشاكل وقضايا وظواهر السلك القانوني والتي تطلب مناقشة أحكام معينة وبذل جهد في البحث والتقصي والهدف من هذا البحث الوصول إلى أكبر كم من المعلومات لاستنباط الحقائق والإجابة على كافة الاستفسارات حول المشاكل والقضايا المراد حلها البحث القانوني هو "عملية تحديد واسترجاع المعلومات اللازمة لدعم اتخاذ القرار القانوني، وبمعنى أوسع ، يشمل البحث القانوني كل خطوة من مسار العمل الذي يبدأ بتحليل حقائق المشكلة وينتهي بالتطبيق وإبلاغ نتائج التحقيق " وهو بحث عملي علمي يتناول قضايا وأحكام القانون فيدرس الظواهر ذات الطابع القانوني ويكتشف النقص في الأنظمة والقوانين المسلم بها لمناقشة أفكارها وإعادة النظر في أحكامها بما يناسب التغيرات والتطورات التي تخوضها المجتمعات البشرية.

أهداف الدورة:

- التعرف على شروط الصياغة القانونية في كتابة المذكرات القانونية
- استيعاب المشكلات المحتملة أثناء كتابة البحث العلمي والمذكرات
- استيعاب شروط وإجراءات كتابة المذكرة
- تنمية مهارة المشارك في صياغة المذكرات
- إكساب المشاركين بالأسس والمهارات الخاصة بآليات إعداد البحث العلمي القانوني باقتدار
- الإحاطة بالمصادر الأساسية للبحث القانوني
- تعريف المشاركين لإطار العام الذي يتعين أن تشتمل عليه المذكرة القانونية من الناحية الشكلية والموضوعية

المنهجية:

- يعتمد البرنامج على منهج علمي تأصيلي لمعرفة البحث العلمي وقواعده وكيفية كتابة المذكرة القانونية
- وفي هذه الدورة التدريبية التفاعلية يعمل المشاركون في معظم الأحيان في مجموعات تدريبية لدراسة بعض الحالات الخاصة بكتابة المذكرة وكتابة الأبحاث القانونية.

الفئات المستهدفة:

- المستشارين القانونيين في المؤسسات الحكومية
- مدراء الإدارات والدوائر القانونية
- المحامون والباحثون القانونيون في مختلف المجالات
- القضاة والمحققين
- الباحث القانوني في مرحلة الماجستير والدكتوراه

محتوى البرنامج:

تعريف البحث العلمي ومنهجه:

- تعريف البحث العلمي
- مناهج البحث العلمي
- المنهج الموضوعي
- المنهج التأصيلي
- المنهج الاستنباطي
- المنهج المقارن
- المنهج التاريخي

أنواع الأبحاث العلمية:

- بحوث العلوم التطبيقية
- بحوث العلوم الإنسانية
- خطوات ومصادر الأبحاث القانونية
- اختيار موضوع البحث
- الخطوات اللازم اتباعها في البحث
- معايير اختيار موضوع البحث
- المصادر المكتوبة و المؤلفات المتخصصة
- الرسائل العلمية و المقالات المنشورة في الدوريات

مهارة كتابة المذكرات القانونية:

- الصفات الواجب توافرها في كاتب المذكرة
- المرحلة السابقة على كتابية المذكرة
- كيفية كتابة المذكرة في صياغة قانونية سليمة

القواعد الشكلية والموضوعية لإعداد المذكرات القانونية:

- القواعد الشكلية
- البيانات الخاصة بالجهة المقدم لها المذكرة كاسم الجهة القضائية مثلاً.
- البيانات الخاصة بالشخص القائم على إعداد المذكرة وصفته القانونية سواء كان مدعياً أو مدعى عليه.
- البيانات الخاصة بالطرف الآخر في الموضوع محل النظر سواء كان مدعياً أو مدعى عليه.
- حيثيات ووقائع الموضوع محل النظر .
- التنويه بكل ما يتعلق بالمذكرة من مبادئ وأنظمة قانونية لها علاقة بالموضوع النصوص.
- القواعد الموضوعية
- صياغة قانونية معاصرة

الأفكار والمبادئ القانونية التي تتضمنها المذكرة القانونية:

- الديباجة القانونية
- صياغة العبارات
- الدفاع والدفع القانونية
- الأسس ومواد القانون المؤيدة للدفاع
- وأحكام محكمة النقض المؤيدة لدفاعنا
- التدريب العملي على صياغة المذكرات
- عدد من المذكرات القانونية في مجال القانون المدني والإداري
- عدد من العقود القانونية المختلفة

